

Proposta di Determina del Ufficio Dirigente

Numero 106 del 13-12-2021



Parco Archeologico di Naxos Taormina

Via Lungomare Schisò s.n. – 98035 GIARDINI NAXOS (ME)

parco.archeo.naxos .it

DIREZIONE

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 207 del 15-12-2021

Oggetto	DETERMINA A CONTRARRE CON IMPEGNO DI SPESA - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI. DELL'ART. 36 E 37 DEL D. LGS 50/2016 E D.L.N. 77/2021 MEDIANTE RICORSO AL SISTEMA DENOMINATO M.E.P.A. - O.D.A - (ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO), PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO, DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA DI N. 4 (QUATTRO) FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE DIGITALE PER GLI UFFICI AMMINISTRATIVI DEL PARCO ARCHEOLOGICO DI NAXOS/TAORMINA –
---------	--

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che con Determinazione Dirigenziale n.170 del 23/09/2019 veniva affidato il servizio di noleggio di n. 4 Fotocopiatrici collegati in rete, con funzioni di copia, scansione, stampa, formula tutto incluso oltre all'assistenza e alla manutenzione, lo stesso a tutt'oggi risulta in scadenza, un servizio di notevole importanza per gli Uffici Amministrativi del Parco Archeologico di Naxos/Taormina;

ACCERTATA la necessità di procedere alla stipula di un nuovo contratto di servizio di noleggio di N.4 Fotocopiatrici con durata biennale (2022-2023), che garantisca il servizio agli Uffici Amministrativi del Parco Archeologico nei siti e nelle quantità sotto specificati:

- N. 1 – Parco Archeologico di Naxos;
- N. 1 – Teatro Antico di Taormina;
- N. 2 – Villa Caronia di Taormina.

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

DATO ATTO che, trattasi di servizio di noleggio con annessa manutenzione di fotocopiatrici/stampanti, per il quale si è proceduto ad effettuare indagini di mercato per la valutazione della congruità dei prezzi e della qualità dell'offerta le quali hanno confermato le convenienza del servizio nel rapporto qualità/prezzo;

RICHIAMATO l'articolo 36, comma 2 lett.a), del D.Lgs n.50/2016, il quale prevede che possono essere acquistati in economia per un importo inferiore a €. 40.000,00 euro *“anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”*;

RITENUTO di affidare il servizio mediante affidamento diretto di cui all'art.36, comma 2 lett a) e comma 6, del D.Lgs 50/2016, con procedura di acquisto tramite Ordine Diretto (O.d.A) sul Me.PA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) ai sensi dell'art.328 del DPR 207/2010 e s.m.i. in conformità di quanto disposto dalle vigenti norme riguardanti appalti di servizi sotto soglia, avendo individuato il servizio di noleggio in parola;

CONSIDERATO che si intende realizzare il seguente fine:

- Noleggio di n.4 copiatrici multifunzione collegate in rete, con funzione di copia, scansione, stampa, tutto incluso;
- Interventi di riparazione e sostituzione pezzi di ricambio;
- Fornitura di Toner, con ritiro diretto del consumabile esaurito;
- Tempi di intervento per l'assistenza 12 ore dalla segnalazione;
- Il Servizio avrà la durata di mesi 24 dalla data della sottoscrizione del contratto;
- Il Contratto sarà perfezionato secondo le modalità previste dal Me.PA. con la stipula digitale del atti con l'accettazione da parte della ditta appaltatrice;
- Di procedere alla scelta del contraente con procedura di acquisto tramite O.d.A (Ordine Diretto) sul Me.PA, ai sensi dell'art.328 del DPR n.207/2010 e s.m.i. con aggiudicazione del servizio per un importo pari ad €. **€. 7.954,40** dicasi (Settemilanovecentocinquantaquattro,40) comprensivo di IVA al 22%;

CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è quello di garantire il servizio di noleggio fotocopiatrice per il funzionamento dell'attività Amministrativa degli uffici del Parco Archeologico di Naxos/Taormina;

SI DEFINISCONO per il fine di questa Amministrazione le caratteristiche delle Fotocopiatrici che sono:
- **Modello Sharp MX 2651** – Velocità di stampa 26 pagine minuto (A4) b/n e colore – Stampa bianco/nero e colori – Cassetti Carta SRA3 – A3 e A4 da 500 fogli – Cassetto carta By Pass – Scheda Fax – Supporto cartoncino 300 gm2 – Stampante di rete Ethernet 10/100/1000 – Funzione di scansione avanzata – Funzioni di Scan to Email – Scan to folder – Funzioni di stampa e gestione documenti avanzate (document server) – Funzioni di gestione utenti tramite badge o codici integrata. Inclusa nella fornitura di “LICENZA SHARP DESCK” – Software di archiviazione per la gestione elettronica dei documenti con funzione di ricerca rapida dei file all'interno degli archivi + funzione OCR.

DATO ATTO che da una disamina dei prodotti offerti sulla piattaforma MEPA si sono individuati gli operatori economici e si è proceduto alla richiesta di preventivi di spesa tramite l'invio di una lettera per il tramite della posta elettronica di questo Parco Archeologico a n. 5 (cinque) ditte che propongono nel proprio catalogo fotocopiatori con caratteristiche di cui sopra e che rispettano tutte le condizioni richieste, che sotto vengono elencate

- 1) – Ditta: Alcantara Srl. – Prot.n. 3463 del 05/10/2021 ;
- 2) – Ditta: Cartotecnica di Alessandra Gaiba – Prot.n//. del // ;
- 3) – Ditta: Copitel di Sanfilippo Salvatore e C. Snc. – Prot.n. // del // ;
- 4) – Ditta: Leotta & C. prodotti per l'Ufficio – Prot.n.3692 . del25/10/2021;
- 5) – Digital Office Srl, - Prot.n 3616. Del18/10/2021,;

DATO ATTO che dai preventivi giunti a questo Parco Archeologico e dalla disamina dei preventivi e dei prodotti offerti dagli operatori economici e successivamente sulla piattaforma Me.PA è emerso che la Ditta: **LEOTTA E C. PRODOTTI PER L'UFFICIO SRL.** – Via Antonio De Curtis n.17/A , Cap 95037 – San Giovanni La Punta (CT) – Codice Fiscale 01822710875, propone la condizione migliore dei prodotti offerti dal proprio catalogo anche in termini di costi con le caratteristiche richieste dal Parco Archeologico di Naxos/Taormina proponendo un prezzo molto vantaggioso per l'Amministrazione;

DI DARE ATTO che per l'affidamento della fornitura in oggetto, in ottemperanza alle disposizioni previste dalla legge 136/2010 e s.m.i. in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, si è provveduto a richiedere in via telematica all'A.N.A.C. il codice identificativo di gara (CIG) di seguito riportato Z1B33A7F9C.;

DI DARE ATTO che si procederà alla liquidazione della fornitura oggetto della presente determinazione a fornitura effettuata nel luogo e nei patti stabiliti con scadenza trimestrale, e con successivo atto e presentazione di regolare fattura, previa acquisizione del DURC on line ai sensi della normativa;

VISTA la L.R. 03/11/2000 n.20;

VISTO il D.A. n° 6640 del 13/07/2007, istitutivo del parco ai sensi del Titolo II della L.R. n.20/2006;

VISTO il D.Lgs 118/2011;

VISTO il DPRS n°237 del 7 agosto 2013 relativo al nuovo assetto organizzativo del Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana;

VISTO il D.A. n° 3091 del 20 luglio 2016 di approvazione del regolamento del Parco Archeologico Naxos;

VISTO il regolamento di organizzazione e amministrativo-contabile del Parco;

VISTO il Decreto Assessoriale n.40 del 01 Giugno 2021, di “Approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023” predisposto da questo Ente;

VISTO il D.A. n. 051/GAB del 07/06/2019 con la quale è stata nominata l'archeologa Gabriella TIGANO come Direttore del Parco Archeologico di Naxos/Taormina , ai sensi dell'art.22, comma 2 della L.R.3/11/2000, n.20 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Assessoriale n. 5465 del 06 Novembre 2017 con il quale la denominazione del Parco è stata modificata in “Parco Archeologico di Naxos e Taormina”;

VISTO l’art. 21 della l.r. 7 marzo 1997, n° 6, così come modificato dal comma 6 dell’art. 5 della l.r. 30 marzo 1998, n°5 che introduce il sistema di Tesoreria Unica Regionale per i comuni, le provincie e gli enti e aziende del settore pubblico regionale;

VISTO il decreto D.R.G. n° 1024 del 20/07/2016 del Dirigente Generale del Dipartimento Bilancio e Tesoro che aggiorna l’elenco degli Enti ed Aziende assoggettate alle norme sulla T.U.R.;

CONSIDERATO che il Parco è incluso nel succitato elenco;

VISTE le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;

DI DARE ATTO che il Responsabile del Procedimento ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e dell’art. 5 della Legge 241/1990 è il Funzionario Direttivo Leo Antonino, giusta nomina prot.n. 1993 del 02/09/2021;

VISTO il DURC – concernente la **Ditta LEOTTA E C. PRODOTTI PER L’UFFICIO SRL.** – Via Antonio De Curtis n.17/A , Cap 95037 – San Giovanni La Punta (CT) – Codice Fiscale 01822710875, **che risulta regolare** nei confronti di I.N.P.S. e I.N.A.I.L., Numero Protocollo INPS 28585070 – Data richiesta 09/11/2021 – Scadenza validità 09/03/2022., -

ACQUISITA la dichiarazione Antimafia art.89 D.Lgs n. 159/2011 e ss.mm.ii. (Allegato B) introitata al protocollo del Parco Archeologico con Prot. n .3909 del 12/11/2021;

ACQUISITO il relativo Patto di Integrità tra il Parco Archeologico Naxos Taormina e la Fondazione Taormina Arte, introitata al protocollo del Parco Archeologico con Prot. n.3909 del 12/11/2021.;

ACQUISITA la dichiarazione attestante insussistenza di incompatibilità parentali (Modello di Dichiarazione) introitata al protocollo del Parco Archeologico con Prot. n. 3909 del 12/11/2021

DETERMINA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per cui si intende qui integralmente ripetuta e trascritta;

DI APPROVARE l’Ordine Diretto di Acquisto (O.d.A.) n. 1924831 con la quale si richiede la fornitura del Servizio di Noleggio di n. 4 fotocopiatori multifunzione, fornitura di Toner e ritiro esausto, manutenzione e ricambi con tempi di intervento entro le 12 ore ;

DI AFFIDARE per le motivazioni in premessa indicate, la fornitura del servizio in parola alla Ditta **LEOTTA E C. PRODOTTI PER L’UFFICIO SRL.** – Via Antonio De Curtis n.17/A , Cap 95037 – San Giovanni La Punta (CT) – Codice Fiscale 01822710875, per un importo di **€.** **6.520,00 + €.** **1.434,40** IVA al 22% per un importo complessivo di **€.** **7.954,40** dicasi (Settemilanovecentocinquantaquattro,40) per la durata di Anni 2 (due) dalla sottoscrizione del relativo contratto sul Me.PA;

ATTESO che il costo mensile di 4 (quattro) Fotocopiatori ammonta a **€.** **255,00 + €.** **56.10** (IVA al 22%) = **€.** **311.10** x 24 mensilità a **€.** **7.466,40** a cui andranno sommate i costi delle fotocopie in Bianco e Nero e a Colori eccedenti la quantità stabilita (ossia Copie/stampe B/N 15.000 Mese – Copie/stampe Colore 2.000 Mese), per una somma forfettaria di **€.** **400.00 + €.** **88.00** IVA al 22% = **€.** **488,00**, **per eventuale eccedenza.**

Per una spesa complessiva per le due annualità (2022-2023) e di **€.** **7.466,40 + €.** **488,00 = €.** **7.954,40**

DI IMPUTARE la spesa di **€.** **7.954,40** IVA inclusa è da imputare sul Capitolo di Bilancio - Missione 1 – Programma 3 – Titolo 1 – Macroaggregato 103 – **Capitolo 134.0** – “Canoni di Assistenza Hardware e Software” sul Bilancio 2021 secondo il seguente cronoprogramma:

- Anno 2022 – Periodo (Gennaio – Dicembre) – Esigibili entro il 31/12/2022;
- Anno 2023 – Periodo (Gennaio – Dicembre) – Esigibili entro il 31/12/2023;

DI DARE ATTO che per l’affidamento della fornitura in oggetto, in ottemperanza alle disposizioni previste

dalla legge 136/2010 e s.m.i. in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, si è provveduto a richiedere in via telematica all'ANAC il codice identificativo gara (CIG) di seguito riportato Z1B33A79C;

DI DARE ATTO che il pagamento delle forniture avverrà a seguito di presentazione di Fatture Elettroniche intestate a questo Ente e a rendicontazione tecnica ed economica idonea a comprovare il servizio offerto;

SI IMPEGNA a trasmettere le fatture elettroniche indicando i seguenti codici;

- **CODICE UNIVOCO UFFICIO – UFLI59;**
- **CODICE IPA – pardna.**

DI PRENDERE ATTO che il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32, del D.Lgs. n. 50/2016 all'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui all'art. 80, come modificato dal D.Lgs. 56/2017;

ACQUISITO il DURC – concernente la **Ditta LEOTTA E C. PRODOTTI PER L'UFFICIO SRL.** – Via Antonio De Curtis n.17/A , Cap 95037 – San Giovanni La Punta (CT) – Codice Fiscale 01822710875, **che risulta regolare** nei confronti di I.N.P.S. e I.N.A.I.L., Numero Protocollo INPS 28585070 – Data 09/11/2021 – scadenza validità 09/03/2022., -

ACQUISITA la dichiarazione Antimafia art.89 D.Lgs n. 159/2011 e ss.mm.ii. (Allegato B) introitata al protocollo del Parco Archeologico con Prot. n.3909 del 12/11/2021;

ACQUISITO il relativo Patto di Integrità tra il Parco Archeologico Naxos Taormina e la Fondazione Taormina Arte, introitata al protocollo del Parco Archeologico con Prot. n. 3909 del ;

ACQUISITA la dichiarazione attestante insussistenza di incompatibilità parentali (Modello di Dichiarazione) introitata al protocollo del Parco Archeologico con Prot. n 3909 del 12/11/2021.

ACQUISITA ai sensi dell'art.3 della legge n.136 del 13.08.2010 e ss.mm.ii. la tracciabilità dei flussi finanziari, comunicatoci ed inoltrata al Parco con prot.n 3909 .del 12/ 11/2021 con gli estremi del conto corrente dedicato e delle persone delegate ad operare sullo stesso, nonché la dichiarazione di assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art.3 comma 8, della medesima legge – IBAN – IT73Q0503616900CC0451286822. – Banca Agricola Popolare di Ragusa – Filiale di: Catania Viale XX Settembre n.43 . – Cap 95100 ;

SI IMPEGNA di trasmettere il presente provvedimento alla Ditta: **LEOTTA E C. PRODOTTI PER L'UFFICIO SRL.** – Via Antonio De Curtis n.17/A , Cap 95037 – San Giovanni La Punta (CT) – Codice Fiscale 01822710875;

DI PUBBLICARE il presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Ente come previsto dall'art.

32 della legge 18.06.2009, n 69 e l'inserimento nel sito web sezione atti amministrativi ed altresì, l'inserimento del presente provvedimento nel sito web del Parco di Naxos sezione "Amministrazione Trasparente", ex D.Lgs 14.03.2013, n. 33 e alla sezione provvedimenti sottosezione provvedimenti dirigenziali

Giardini Naxos, 15-12-2021

Il Responsabile del Procedimento
LEO ANTONINO

IL DIRETTORE

VISTA la proposta del Responsabile Unico del Procedimento;
VISTO il Decreto Assessoriale n.3091 del 20 Luglio 2016;
VISTO il regolamento di organizzazione amministrativo-contabile del Parco;
VISTO il Decreto Assessoriale n. 6640 del 13/07/2007;
VISTO l'Art. 22 della L.R. 20/2000 e successive modifiche ed integrazioni
PRESO ATTO e fatta propria l'istruttoria per l'adozione della presente Determinazione
DATO ATTO ai sensi dell'Art.6 bis della Legge 241/1990 e dell'Art.1 comma 9 lettera e della Legge n. 190/2012 di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, neppure potenziale, in relazione al presente provvedimento.

ATTESTA

ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento

ADOPTA

la superiore Determinazione, che s'intende trascritta e non riportata, ad oggetto "**DETERMINA A CONTRARRE CON IMPEGNO DI SPESA - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI. DELL'ART. 36 E 37 DEL D. LGS 50/2016 E D.L.N. 77/2021 MEDIANTE RICORSO AL SISTEMA DENOMINATO M.E.P.A. - O.D.A - (ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO), PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO, DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA DI N. 4 (QUATTRO) FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE DIGITALE PER GLI UFFICI AMMINISTRATIVI DEL PARCO ARCHEOLOGICO DI NAXOS/TAORMINA –**"

Giardin Naxos, 15-12-2021

Il Direttore
TIGANO GABRIELLA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al Disposto di cui all'art. 56 del Decreto Legislativo n. 118 del 23.06.2011, **APPONE** il visto di regolarità contabile e **ATTESTA** la copertura finanziaria della spesa contenuta in questo provvedimento con i seguenti impegni contabili che sono stati regolarmente registrati sui rispettivi Capitoli:

Piano Finanziario	Capitolo Spesa	Impegno Numero	Importo	Importo 1mo Anno	Importo 2do Anno
U.1.03.02.99.999	134.0	128	7.954,40	0,00	0,00
	.				
	.				

In relazione al Disposto di cui all'art. 53 del Decreto Legislativo n. 118 del 23.06.2011, **ATTESTA** l'avvenuta registrazione dell'accertamento di entrata contenuta in questo provvedimento con i seguenti accertamenti contabili che sono stati regolarmente registrati sui rispettivi Capitoli.

Piano Finanziario	Capitolo Peg Entrata	Accertamento Numero	Importo	Importo 1mo Anno	Importo 2do Anno
	.				
	.				
	.				

Giardini Naxos, 15-12-2021

Il Dirigente dell'Unità Operativa 1